CURRICULUM VITAE

MARZIA BIAGIOTTI

Svolge la professione di avvocato dall'anno 2000, quale iscritta all'Ordine di Perugia e con abilitazione al patrocinio innanzi le magistrature superiori.

Le sue aree di specializzazione professionale sono il diritto del lavoro e della previdenza sociale, la sicurezza del lavoro, la materia antidiscriminatoria.

Associata A.G.I. (Avvocati Giuslavoristi Italiani) e già componente del Comitato Esecutivo Regione Umbria.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marzia Biagiotti
Indirizzo	Corso Vannucci, 47; I- 06121 Perugia
Telefono	075/5722464 - 5726419
Fax	075/5735032
Pec	marzia.biagiotti@avvocatiperugiapec.it
Nazionalità	italiana
C.F.	BGTMRZ69A65C744L
Partita Iva	02311460543

ESPERIENZA LAVORATIVA

1.

Date (da – a)	Ottobre 2022
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e Politiche sociali
-Tipo di azienda o settore	Consigliera nazionale di Parità
-Tipo di impiego	<u>Avvocata</u>
-Principali mansioni e responsabilità	Short List dei Legali specialisti in diritto antidiscriminatorio di genere
2.

-Date (da – a)	Febbraio – Marzo 2022
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	INCA Umbria - Marche
-Tipo di azienda o settore	Corso di formazione "INCASTRINI" (Inail)
-Tipo di impiego	<u>Docente</u>
-Principali mansioni e responsabilità	Docenza Modulo I°, Modulo III°
3.

-Date (da – a)	Aprile 2020
----------------	-------------

Legalco.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
-Tipo di azienda o settore
-Tipo di impiego
-Principali mansioni e responsabilità
- Ufficio giuridico CGIL
- Corso di formazione “Decreto dignità e contratto a termine”
- Docente
Responsabile modulo “Il contratto di lavoro a tempo determinato”
- 4.
- Date (da – a)
-Nome e indirizzo del datore di lavoro
-Tipo di azienda o settore
-Tipo di impiego
-Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2019
- A.G.I., Scuola Superiore della Magistratura, Ordine Consulenti del lavoro
- Incontro di studio e dibattito “Le discriminazioni di genere”
- Relatrice
Responsabile modulo “Aspetti processuali della discriminazione di genere”
- 5.
- Date (da – a)
-Nome e indirizzo del datore di lavoro
-Tipo di azienda o settore
-Tipo di impiego
-Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2018
- Rivista Giuridica del Lavoro, Università degli studi Perugia
- Seminario
- Relatrice
Responsabile modulo “Appalto pubblico e responsabilità nei confronti di chi lavora”
- 6.
- Date (da – a)
-Nome e indirizzo del datore di lavoro
-Tipo di azienda o settore
-Tipo di impiego
-Principali mansioni e Responsabilità
- 2018-2022
- A.G.I. Avvocati Giuslavoristi Italiani
- Associazione nazionale avvocati giuslavoristi
- Componente Comitato Esecutivo Umbria
Associata
- 7.
- Date (da – a)
-Nome e indirizzo del datore di lavoro
-Tipo di azienda o settore
-Tipo di impiego
-Principali mansioni e responsabilità
- 2013-2015
- Gesenu Spa
- Società a capitale misto pubblico privato
- Consigliera
Componente C.d.A.

8.

Legalco.

-Date (da – a) 2002-2005
-Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Trasimeno Servizi Ambientali
-Tipo di azienda o settore Società a capitale misto pubblico privato
-Tipo di impiego Consigliera
-Principali mansioni e responsabilità Componente C.d.A.

9.
-Date (da – a) 2000
-Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Biagiotti
-Tipo di azienda o settore Ordine Avvocati di Perugia
-Tipo di impiego Avvocata

-Principali mansioni e responsabilità Titolare

10.
-Date (da – a) 1999-2000
-Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop sociale a R.L. ALSS
-Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
-Tipo di impiego Revisore
-Principali mansioni e responsabilità Componente Collegio Sindaci revisori

11.
-Date (da – a) 1997
-Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Co.hor.
-Tipo di azienda o settore Consorzio Cooperative
-Tipo di impiego Docente
-Principali mansioni e responsabilità Formazione degli operatori sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1.
-Date (da – a) 2021
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Forense

Legalco.

-Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Corso Specialistico in diritto Antidiscriminatorio
-Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione abilitante per l'iscrizione in lista di esperti
2.	
-Date (da – a)	2019
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
-Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta formazione per Avvocati in materia antidiscriminatoria di genere
-Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione abilitante per l'iscrizione in lista di esperti
3.	
-Date (da – a)	2015
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Forense
-Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Avvocata abilitata al patrocinio presso le Magistrature Superiori
-Qualifica conseguita	Cassazionista
4.	
-Date (da – a)	2000
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Perugia
-Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione all'Albo degli Avvocati Professionisti
-Qualifica conseguita	Avvocatura
5.	
-Date (da – a)	1995
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia
-Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza Tesi su "La disciplina del lavoro Extra U.E."
-Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Legalco.

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di lettura Media

Capacità di scrittura Media

Capacità di espressione orale Media

ALTRE LINGUE Spagnolo

Capacità di lettura Media

Capacità di scrittura Media

Capacità di espressione orale Media

ALTRE LINGUE Russo

Capacità di lettura Basica

Capacità di scrittura Basica

Capacità di espressione orale Basica

CAPACITA' E COMPETENZE Esperienze di formazione: cfr. "Esperienza lavorativa"

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE Titolare studio legale: cfr. "Esperienza lavorativa"

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Uso principali software per sistemi PC (Microsoft Windows 11, Microsoft Office)

Perugia, li 10 febbraio 2025

Marzia Biagiotti